

**CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA
BASE DEL FORMATO
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Costanzo Antonio
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09 luglio 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 20/12/2001 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera A.O.R.N. “A. Cardarelli”
Via A. Cardarelli, 9 - Napoli |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Date (da – a) | Da settembre 1997 a novembre 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania |
| • Tipo di impiego | L.S.U. progetto n° 10050/96 della Regione Campania
denominato “Centro Unico di Prenotazione Telematica” presso
l’A.O.R.N. Santobono di Napoli e successivamente l’A.O.R.N.
A. Cardarelli di Napoli |
| • Date (da – a) | DAL 1987 AL 1988 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ditta Rifel snc – Via Foria 141 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ricambi elettrodomestici – Centro assistenza |
| • Tipo di impiego | Ragioniere |
| • Date (da – a) | DAL 1985 AL 1986 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commercialista Rag. Ferrara – C.so Novara - Napoli |
| • Tipo di impiego | Tirocinio di Ragioniere Commercialista |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Anno scolastico 1983 - 1984

Istituto Tecnico Commerciale Statale “F. Galiani” di Napoli

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Anno scolastico 1978 -1979

Scuola media statale “ O. Bordiga” di Napoli

Diploma di Licenza della Scuola Media

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Dal 01/06/1996 al 30/06/1997

Consorzio CO.ME.TA. Ente di formazione professionale

Qualifica di “Tecnico di Gestione Integrata Documenti e Informazioni”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Dal 1989 al 1990

Normaitalia srl ingegneria – sicurezza ed igiene del lavoro

Progetto del Ministero del lavoro ex art. 23 L. 67/88 n. 1251 con la qualifica di “Rilevatore Dati”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato buone capacità di relazione con diversi soggetti, per l'attività politica svolto in qualità sia di Consigliere e Assessore di Municipalità presso il Comune di Napoli dal 1997 ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzare lavori di gruppo; ho avuto spesso ruoli di responsabilità ed ho coordinato anche gruppi di persone in occasioni di varie consultazioni elettorali dove ho svolto ruoli in qualità di Presidente di seggio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza dell'uso di strumenti informatici con buona dimestichezza dell'ambiente Windows XP/NT/Vista/7 Ubuntu e dei software: pacchetto Office, grafica con Publisher e ritocco.

Buona conoscenza di macchinari per fotocopiare qualsiasi tipo di carta e formato.

Buona conoscenza di Internet e Posta Elettronica

Firma

Di Costanzo Antonio